

## Εσωτερικός Κανονισμός 1<sup>ου</sup> Α/Θ Νηπιαγωγείου Γυθείου 2024-25



**Αρ.πρ. Συλλόγου Διδασκόντων: 3/5-9-2024**

**Αρ.πρ. Σχολικού Συμβουλίου: 2/9-9-2024**

**Κωδικός νηπιαγωγείου : 9300077**

### **Εκπαιδευτικό Προσωπικό**

Πρωτοπαπά Ειρήνη – προϊσταμένη

Μανιατάκου Σταυρούλα – νηπιαγωγός

Βαλάκου Μαρία - νηπιαγωγός

Μένεγα Δωροθέα – παράλληλη στήριξη

Δρακουλάκου Ευγενία – ΕΒΠ

Χαραλαμπίδου Αικατερίνη – εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικής μονάδας**

Με την υπ. αριθ. πρωτ. 109697/ΓΔ4 **Απόφαση της Υφυπουργού ΠΑΙΘΑ**, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β 5387/26-9-2024, ορίζεται ο **Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**.

### **Εισαγωγή**

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια και προνήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται.

Για την καλή λειτουργία του νηπιαγωγείου αλλά και ομαλή ροή του προγράμματος προς όφελος των παιδιών, η σχολική ζωή πρέπει να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες οι οποίοι συμβάλλουν και στην καλή συνεργασία του σχολείου με τους γονείς αλλά και τους φορείς του κοινωνικού πλαισίου.

Με τον όρο «Εσωτερικός κανονισμός σχολικής μονάδας» εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του νηπιαγωγείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, με σεβασμό στη διαφορετικότητα και στη γλωσσικό-πολιτισμική προέλευση.

Το νηπιαγωγείο γίνεται ο χώρος που καλλιεργούνται οι αξίες και τα ιδανικά του αυριανού πολίτη, δίνοντας έμφαση στην πρωτοβουλία και τη συμμετοχή όλων. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τα παιδιά να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής και πολυπολιτισμικής κοινωνίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται τακτικά με τη συμμετοχή όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Θέματα που δεν καλύπτονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό, αντιμετωπίζονται από την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και το Σύλλογο διδασκόντων, καθώς και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης.

### **1.Γενικές αρχές / στοιχεία**

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές, σε ένα κλίμα εμπιστοσύνης και συνεργασίας.

### **Σχολικό έτος 2024-2025**

Το 1<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Γυθείου αποτελείται από ένα τμήμα πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος με πρόωρη υποδοχή το οποίο έχει αναλάβει η κ. Βαλάκου Μαρία, ένα τμήμα ολοήμερου προαιρετικού το οποίο έχει αναλάβει η κ. Μανιατάκου Σταυρούλα και ένα διευρυμένο τμήμα το οποίο έχει αναλάβει η κ. Πρωτοπαπά Ειρήνη. Στο νηπιαγωγείο υπηρετούν ένα άτομο ως ΕΒΠ, η κ. Δρακουλάκου Ευγενία, μια εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης η κ. Μένεγα Δωροθέα και μια εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας, η κ. Χαραλαμπίδου Κατερίνα. Επίσης εργάζεται κι ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια, η κ. Αλεξάνδρου Μαρία. Στο νηπιαγωγείο μας φοιτούν 17 νήπια και προνήπια.



## **2. Έναρξη / λήξη μαθημάτων**

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει κανονικά στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν φέτος στις 11 Σεπτεμβρίου με τον Αγιασμό και λήγουν κανονικά στις 13 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια.

## **3. Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση**

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο νηπιαγωγείο σε δύο φάσεις : από τις **7:45-8:00** για την πρόωρη υποδοχή των παιδιών του ολοήμερου, που το επιθυμούν και έχουν εγγραφεί στο τμήμα, και από τις **8.15-8.30** για τα υπόλοιπα παιδιά. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του τμήματος της πρόωρης υποδοχής είναι **5 νήπια/προνήπια**.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στην ομαλή ροή του προγράμματος. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά τις 8:30 θεωρείται απουσία.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, **δεν εισέρχονται** μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα του νηπιαγωγείου.

Η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, **κλειδώνεται στις 8:30 π.μ.** και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να

διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγει μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη **13:00**, ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος, στις **16:00** ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος και στις **17:30** ώρα αποχώρησης του διευρυμένου ολοήμερου τμήματος.

**Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.** Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το νηπιαγωγείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων) σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 12 του Π.Δ. 79/2017 (Α΄109) και **αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.**

#### **4.Εγγραφές νηπίων**

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας **gov.gr** .

Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη.

Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Αποδεικτικό στοιχείο, όπως προβλέπεται από το Π.Δ.79/2017, (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας) από το οποίο φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.

- Υπεύθυνη δήλωση αίτησης μεταφοράς και Βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης από το αρμόδιο τμήμα του Δήμου, σε περίπτωση που επιθυμούν και δικαιούνται μεταφορά του παιδιού τους.

### **Ηλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων**

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Όταν ο αριθμός των υποψηφίων δεν επιτρέπει την ικανοποίηση όλων των αιτήσεων, γίνεται επιλογή από το Δ/ντή ΠΕ Λακωνίας, με βάση συγκεκριμένων κριτηρίων, όπως αναγράφονται στο ΠΔ79/2017. Οι εγγραφές πραγματοποιούνται από την 1<sup>η</sup> ως την 20<sup>η</sup> Μαρτίου.

### **5.Φοίτηση / απουσίες**

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ψηφιακή πλατφόρμα του **myschool**, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται. Για λόγους ασθένειας θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας και θα τονίζεται σαφώς από τον θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος για την εξέλιξη της υγείας του ίδιου του παιδιού ή των υπολοίπων. Αν δεν υπήρχε λόγος ασθένειας, θα προσκομίζεται βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του.

Αν κάποιο παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, θα πρέπει να ενημερώνεται η προϊστάμενη και οι νηπιαγωγοί. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία.

Τα παιδιά που φοιτούν στο νηπιαγωγείο θα πρέπει να αυτοεξυπηρετούνται με βάση το αναπτυξιακό στάδιο στο οποίο βρίσκονται, δηλαδή θα πρέπει να γνωρίζουν να χρησιμοποιούν την τουαλέτα, να καθαρίζονται, να τρώνε μόνο τους, να αλλάζουν τα παπούτσια τους.

## **6. Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου**

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα**

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το Π.Δ.79/2017, συντάσσεται από τον σύλλογο διδασκόντων και εγκρίνεται από τον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Π.Ε. Δ/σης Λακωνίας.

Το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών στο νηπιαγωγείο (ΦΕΚ Β 687/10-2-2023), ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της εποχής μας, για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις, με την ειδικά προσαρμοσμένη στην νηπιακή ηλικία διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας, καθώς και με τα **εργαστήρια δεξιοτήτων** που εντάσσονται στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου και για τα οποία εκπονείται σχέδιο δράσης από το σύλλογο διδασκόντων.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς, βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συμβούλου και του Προϊστάμενου Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων υπεύθυνες για την ασφάλεια των παιδιών είναι όλες οι παρούσες νηπιαγωγοί/ ΕΒΠ/Π.Σ. και δεν επιτρέπεται η συνομιλία των παιδιών με οποιονδήποτε ενήλικα ή ανήλικο εκτός νηπιαγωγείου.

## **7.Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες**

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
3. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
4. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
5. Την 2<sup>α</sup> Φεβρουαρίου, τοπική αργία και γιορτή της Υπαπαντής του Χριστού.
6. Την Καθαρή Δευτέρα
7. Τη 17<sup>η</sup> Μαρτίου, τοπική αργία για την έναρξη της Ελληνικής Επανάστασης του 1821.
8. Την 25<sup>η</sup> Μαρτίου (Εθνική εορτή)
9. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
10. Την 1η Μαΐου
11. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
12. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
13. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια/ επιμορφώσεις με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης και την Παρασκευή και Δευτέρα πριν και μετά από εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην



πραγματοποίηση του σχολικού έργου. Γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών. Στις Εθνικές γιορτές, αλλά και στις θρησκευτικές, μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά και δε λειτουργεί το Ολοήμερο, σύμφωνα πάντα με τις εκάστοτε εγκυκλίους.

### **Ειδικότερα:**

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου, στις 24 Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ ή του οικείου Αντιπεριφερειάρχη, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος και εφόσον είναι σύμφωνος ο σύλλογος διδασκόντων του νηπιαγωγείου.

Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στον γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Περιφέρειας ή της δημοτικής αρχής, μετά από σύμφωνη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων του νηπιαγωγείου.

Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει, ύστερα από απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, υπεύθυνη δήλωση των γονέων και εφόσον το επιτρέπουν οι συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.

## 8.Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης, τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους από τον προϊστάμενο εκπ/κών θεμάτων.

## 9.Πρόγευμα – γεύμα

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει, επίσης, να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπολ του φαγητού του, κουτάλι/ πιρούνι και το παγουρίνο / μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και **πρέπει να αποφεύγονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, ξηροί καρποί, μήλο, τσίχλες, ή καραμέλες.**



## 10.Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν να δοθούν ατομικά κεράσματα στα παιδιά τα οποία θα είναι

συσκευασμένα σε σακουλάκια/περιτύλιγμα και τα οποία θα δίνονται στο σπίτι, ώστε να υπάρχει η συγκατάθεση των γονέων για την κατανάλωσή τους.

### **11. Προϊσταμένη – διδακτικό προσωπικό**

Μεγάλη σημασία παίζει η δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι σχέσεις μεταξύ των εκπαιδευτικών, καθώς και οι σχέσεις τους με την προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά την πορεία και την εξέλιξη των μαθητών, θέματα που θεωρούνται προσωπικά δεδομένα. Επικοινωνούν με τους γονείς, όταν απουσιάζει ο μαθητής και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των παιδιών αντιμετωπίζονται ως συνεργάτες, αρωγοί στο έργο για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Οι νηπιαγωγοί ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) νηπίου χρήζει αξιολόγησης από ειδικούς επιστήμονες, η προϊσταμένη σε συνεννόηση με τις νηπιαγωγούς συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς το παιδί, η οποία γίνεται πάντοτε με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα.

### **12. Συνεργασία γονέων και διδακτικού προσωπικού**

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου, δια ζώσης ή μέσω της πλατφόρμας **webex** που προτείνεται από το ΥΠΑΙΘΑ.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στην κεντρική είσοδο του σχολείου, στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία, προσκομίζοντας τη σχετική δικαστική απόφαση.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην προϊσταμένη και στη νηπιαγωγό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού, προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο.

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του, με υπογραφή υπεύθυνης δήλωσης πρόωρης αποχώρησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ στον χώρο του σχολείου. Όταν δημιουργείται κάποιου είδους πρόβλημα, πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί- με την Προϊσταμένη.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί ή προβληματίζει τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών από τις δημοκρατικές αρχές και τις αξίες ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου με το Σύλλογο διδασκόντων και κατά περίπτωση με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

### **13. Αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών**

Με τον αρ.πρ. 6/11-9-2024 Συλλόγου Διδασκόντων, επικαιροποιήθηκε για το σχ. Έτος 2024-25 ο Εσωτερικός Κανονισμός Πολιτικής Προστασίας, καθώς και το Σχέδιο Αντιμετώπισης Σεισμικού Κινδύνου. Σε περίπτωση ανάγκης εκκένωσης του νηπιαγωγείου, οι γονείς παραλαμβάνουν τα παιδιά από την οδό Μωρέττι, όπως αναφέρεται στο σχέδιο εκκένωσης της σχολικής μονάδας.

### **14.Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες**

Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς στον ιστότοπο του νηπιαγωγείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων στην αρχή του σχολικού έτους.

### **15.Νέα Ψηφιακά Εργαλεία**

#### Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

#### Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την

εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

#### Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

## **16.Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Το νέο Δ.Σ. του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του νηπιαγωγείου μας για το σχ. Έτος 2024-25 αποτελείται από :

Πρόεδρος : Αγγελική Τσοτσάϊ

Αντιπρόεδρος : Μαρία Καραντζιά

Ταμίας : Τίνα Τσαπατσάρη

Γραμματέας : Γιώτα Μανιατάκου

Εκπρόσωπος του Συλλόγου : Χρυσάνθη Μπαλωμένου

## **17.Επικοινωνία με το σχολείο –Σχολικός Ιστότοπος**

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί ιστοσελίδα : 1<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Γυθείου

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω ιστότοπου είναι η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, που μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο, σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Το σχολείο διατηρεί συχνή επικοινωνία με τους γονείς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, τηλεφώνου και άλλων ψηφιακών μέσων επικοινωνίας ( ομάδα επικοινωνίας και ενημέρωσης).

Το τηλέφωνο του 1<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Γυθείου είναι: 2733023556

Το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είναι: [mail@1nip-gytheiou.lak.sch.gr](mailto:mail@1nip-gytheiou.lak.sch.gr)



Η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου

Πρωτοπατά Ειρήνη

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Ειρήνη Τσάρα

Εγκρίνεται

Δ/ντής ΠΕ Λακωνίας

Φώτιος Πολίτης

